



กรมการค้าต่างประเทศ
Department of Foreign Trade

คู่มือแนะนำเบื้องต้น

**ระบบการให้บริการออกหนังสือสำคัญการส่งออก –
นำเข้าสินค้า ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
(Digital Signature)**

คู่มือแนะนำเบื้องต้นการใช้งาน

ระบบการให้บริการออกหนังสือสำคัญการส่งออก – นำเข้าสินค้า

ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature)

1. การกำกับการส่งข้อมูลด้านลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) คืออะไร

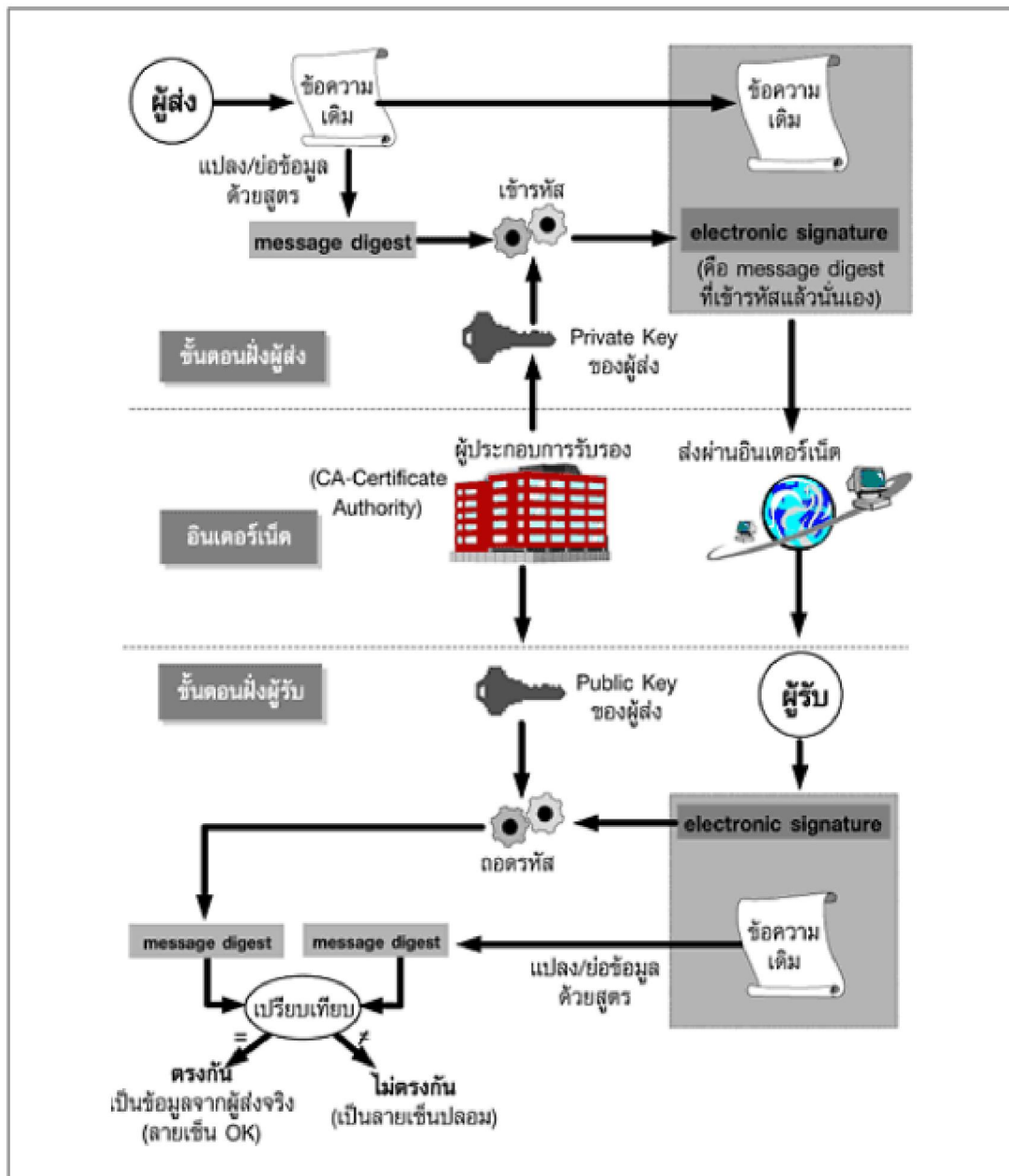
1.1 ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) คือ

Digital Signature เป็นสิ่งที่แสดงยืนยันตัวตนบุคคล (เจ้าของข้อมูล) และ ข้อมูล/ข้อความที่ส่งในรูปอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น ถือได้ว่าถูกส่งมาจากผู้ส่งคนนั้นจริง และข้อความไม่ได้ถูกเปลี่ยนแปลงและแก้ไขในการส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายนั้น นอกจากนี้ข้อมูลที่ส่งนั้นเป็นความลับเฉพาะผู้ส่งและผู้รับโดยการใช้เทคโนโลยีการเข้ารหัส

สำหรับการทำนิติกรรมสัญญาโดยทั่วไป ลายมือชื่อจะเป็นสิ่งที่ใช้ในการระบุตัวตนบุคคล (Authentication) และยังแสดงถึงเจตนาในการยอมรับ รวมถึงความรับผิดชอบ (Non-Repudiation) เนื้อหาในข้อความ / สัญญานั้นๆ

ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีรูปแบบต่างๆ เช่น สิ่งที่จะระบุตัวตนบุคคลทางชีวภาพ (ลายพิมพ์นิ้วมือ เสียง ม่านตา เป็นต้น) หรือ จะเป็นสิ่งที่มอบให้แก่บุคคลนั้นๆ ในรูปแบบของรหัสประจำตัว ตัวอย่างที่สำคัญของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการยอมรับกันมากที่สุดอันหนึ่ง คือ ลายมือชื่อดิจิทัล หรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ซึ่งจะเป็นองค์ประกอบหนึ่งในโครงสร้างพื้นฐานกุญแจสาธารณะ (Public Key Infrastructure, PKI)

1.2 ระบบการทำงานของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ดังรูป



2. การนำ Digital Signature มาใช้กับการบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออก - นำเข้าสินค้า เป็นอย่างไร

ปัจจุบันการให้บริการออกหนังสือสำคัญการส่งออก - นำเข้าสินค้าได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องถึงขั้นที่ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนและนำบัตรประจำตัวผู้ประกอบการส่งออก - นำเข้าสินค้า กับกรมการค้าต่างประเทศแล้ว สามารถยื่นคำขอหนังสือสำคัญการส่งออก - นำเข้าสินค้าผ่านเว็บไซต์ของกรมการค้าต่างประเทศทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EDI : Electronic Data Interchange) โดยผู้ประกอบการจะต้องนำเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเพื่อตรวจสอบ ก่อนจัดพิมพ์แบบหนังสือสำคัญการส่งออก - นำเข้าสินค้าพร้อมทั้งลงชื่อเจ้าหน้าที่ และประทับตราสำนักงานผู้ออกหนังสือสำคัญฯ ให้ครบถ้วน ก่อนส่งให้ผู้ประกอบการรับไปใช้ประโยชน์ต่อไป

กรมการค้าต่างประเทศได้มุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการให้บริการออกหนังสือสำคัญการส่งออก - นำเข้าสินค้าให้มีความสะดวกยิ่งขึ้น โดยในขณะนี้ได้มีการนำระบบการส่งข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) มาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ซึ่งผู้ประกอบการส่งออก - นำเข้าสินค้าสามารถยื่นคำขอหนังสือสำคัญการส่งออก - นำเข้าสินค้า พร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ PDF โดยกำกับข้อมูลที่ส่งด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ผ่านเว็บไซต์ของกรมการค้าต่างประเทศ หรือโปรแกรม XML Web Service ที่กรมฯ พัฒนาขึ้น ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถตรวจสอบคำขอฯ และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ประกอบการในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการค้าต่างประเทศ หากรายละเอียดในคำขอฯ และเอกสารหลักฐานครบถ้วน ผู้ประกอบการก็จะทราบสถานะของคำขอฯ และมาขอรับหนังสือสำคัญการส่งออก - นำเข้าสินค้าที่ยื่นคำขอฯ ไว้ได้ทันที โดยไม่ต้องนำเอกสารหลักฐานต่างๆ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการอีก ซึ่งจะทำให้ผู้ประกอบการได้รับความสะดวกมากขึ้น

3. ประโยชน์ที่จะได้รับในการใช้ Digital Signature กับงานบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออก - นำเข้าสินค้า

ผู้ประกอบการที่ขอใช้บริการออกหนังสือสำคัญการส่งออก - นำเข้าสินค้า โดยการกำกับข้อมูลที่ส่งด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) จะได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว ดังนี้

3.1 ผู้ประกอบการไม่ต้องนำเอกสารหลักฐานประกอบต่างๆ ที่ใช้ประกอบคำขอหนังสือสำคัญการส่งออก - นำเข้าสินค้ามาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบและออกหนังสือสำคัญการส่งออก - นำเข้าสินค้า เพียงแสดงบัตรประจำตัวผู้ประกอบการส่งออก - นำเข้าสินค้า หรือบัตรผู้รับมอบอำนาจ ก็สามารถรับหนังสือสำคัญการส่งออก - นำเข้าสินค้าตามที่ได้ยื่นคำขอฯ มาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้

3.2 ผู้ประกอบการสามารถทราบและตรวจสอบสถานะคำขอฯ ที่ยื่นไว้กับกรมการค้าต่างประเทศได้ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หากมีชุดคำขอฯ ที่ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือต้องแก้ไขก็สามารถดำเนินการแก้ไขและส่งเข้าในระบบฯ ใหม่ได้ทันที และเมื่อคำขอฯ ได้ผ่านการพิจารณาแล้วก็สามารถเดินทางมารับหนังสือสำคัญการส่งออก – นำเข้าสินค้าได้ทันที

3.3 การใช้ Digital Signature กับกรงานบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออก – นำเข้าสินค้า เป็นระบบงานที่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถตรวจคำขอฯ และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ได้ตลอดเวลา ทำให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มีระยะเวลาการทำงานมากขึ้นสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และสามารถลดระยะเวลาในการให้บริการออกหนังสือสำคัญการส่งออก – นำเข้าสินค้าลงได้ร้อยละ 50 จากเดิมใช้เวลา 30 นาที/ฉบับ ลดลงเหลือ 15 นาที/ฉบับ

4. การพิจารณาเลือกรูปแบบ Digital Signature ที่เหมาะกับกิจการของผู้ประกอบการ

ผู้ประกอบการที่จะใช้ Digital Signature ในการขออนุญาตส่งออก – นำเข้าสินค้า สามารถเลือกรูปแบบที่เหมาะสมกับกิจการของผู้ประกอบการ ดังนี้

1. การใช้ Digital Signature ผ่านเว็บไซต์กรมการค้าต่างประเทศ เป็นแบบที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการการส่งออก – นำเข้าสินค้า ที่มีการยื่นคำขออนุญาตส่งออก – นำเข้าสินค้าที่มีจำนวนรายการสินค้าไม่มาก ซึ่งผู้ประกอบการที่ใช้บริการออกหนังสือสำคัญการส่งออก – นำเข้าสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDI) ผ่านทางเว็บไซต์กับกรมการค้าต่างประเทศแล้ว จะมีความคุ้นเคย และสามารถใช้ได้โดยเพียงการเพิ่มเติมเฉพาะการ Upload ไฟล์เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ต้องใช้ประเภท PDF เข้าสู่ระบบเท่านั้น อย่างไรก็ตามผู้ประกอบการจะต้องเพิ่มความรอบคอบในการตรวจสอบข้อมูลในแบบคำขออนุญาตส่งออก – นำเข้าสินค้า และไฟล์เอกสารหลักฐานต่างๆ ให้ถูกต้อง ก่อนส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ ไปยังกรมการค้าต่างประเทศเพื่อตรวจสอบ มิฉะนั้น หากแบบคำขออนุญาตสำคัญนำเข้า – ส่งออกสินค้าที่ส่งไปแล้วไม่ผ่านการตรวจของเจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการจะต้องส่งแบบข้อมูลคำขอฯ พร้อมไฟล์เอกสารหลักฐานที่ต้องเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง

2. การใช้ Digital Signature ประเภท XML File ผ่านโปรแกรม XML Web Service เป็นแบบที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการส่งออก – นำเข้าสินค้าที่มีการยื่นคำขออนุญาตส่งออก – นำเข้าสินค้าที่มีรายการสินค้าจำนวนมาก ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องมีเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ที่สามารถสร้างไฟล์โครงสร้างข้อมูลประเภท XML ตามแบบที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนด

ทั้งนี้ การเลือกรูปแบบการส่งข้อมูลด้วยการใช้ Digital Signature ขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจการที่มีจำนวนรายการสินค้าแตกต่างกัน

5. เตรียมตัวอย่างใดในการขอใช้ Digital Signature เพื่อขอหนังสือสำคัญการส่งออก – นำเข้าสินค้า

ผู้ประกอบการที่มีความประสงค์ขอใช้ Digital Signature ในการขอหนังสือสำคัญการส่งออก – นำเข้าสินค้า ต้องดำเนินการดังนี้

1. เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์

1.1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต่อทั้งระบบปฏิบัติการ Window XP, Window 2003, Window Vista Window 7 ที่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ (แนะนำให้ใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ประมาณ ADSL หรือดีกว่า)

1.2 มีเครื่องสแกนเอกสาร (Scanner) ใช้สำหรับสแกนเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ประเภท PDF หรือแปลงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์เอกสารประเภท PDF

2. สมัครขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ประเภทที่ออกให้นิติบุคคล ซึ่งหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (TOT CA) และบริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT CA) โดยระบุข้อมูลเลขที่ผู้เสียภาษีในส่วนตัวข้อมูล OU ให้ใส่ TAX ID : ที่ตรงกับที่ลงทะเบียนไว้กับกรมการค้าต่างประเทศ โดยผู้ประกอบการสามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ได้จากเว็บไซต์ <http://www.ca.tot.co.th> / (TOT CA) และ <http://www.thaijuki.com> / (CAT CA)

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการที่มี Digital Certificate ประเภทนิติบุคคลที่ใช้งานภายใต้โครงการ Paperless ของกรมศุลกากรอยู่แล้ว สามารถนำ Digital Certificate ดังกล่าวมาใช้งานกับกรมการค้าต่างประเทศได้

3. ติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ของบริษัทลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่จะใช้งานสำหรับการยื่นคำขอหนังสือสำคัญการส่งออก – นำเข้าสินค้า โดยการกำกับข้อมูลที่ส่งด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) และติดตั้งโปรแกรม Plug – in ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะใช้งาน

6. มีขั้นตอนอะไรที่จะใช้ Digital Signature

1) ผู้ประกอบการส่งออก - นำเข้าสินค้าต้องลงทะเบียนขอ User name นิติบุคคล และมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก – นำเข้าสินค้า และบัตรผู้รับมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีทางบริษัทฯ มีผู้รับมอบอำนาจ) ที่ออกโดยกรมการค้าต่างประเทศให้เรียบร้อยก่อน (ถ้ามีอยู่แล้วให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป หากยังไม่มีให้ลงทะเบียนผู้ประกอบการและสมัครขอจัดทำบัตรประจำตัวฯ ได้ที่เว็บไซต์ <http://reg-users.dft.go.th>

2) เข้าสู่ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ (Registration Database) ได้ที่เว็บไซต์ <http://reg-users.dft.go.th>

3) คลิกลิงค์ Login เพื่อดำเนินการล็อกอินเข้าระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ ด้วย *User Name* กลาง นิติบุคคล

4) เมื่อเข้าสู่ระบบฯ เรียบร้อยแล้ว ให้นำเมาส์ไปชี้ที่เมนู *บริการที่เกี่ยวข้องกับ User Name* กลาง แล้วจะปรากฏเมนูย่อยแสดงขึ้นมา

5) คลิกเมนู *จดทะเบียนส่งข้อมูล โดย Digital Signature* แล้วระบบฯ จะปรากฏแบบคำขอจดทะเบียนเป็นสมาชิกระบบการให้บริการผู้ส่งออก – นำเข้าสินค้า ด้วยระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature)

6) คลิกเลือกรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลที่ต้องการให้ลงนามในแบบคำขอชุดนี้

7) คลิกเลือกประเภทระบบงานการให้บริการออกหนังสือสำคัญการส่งออก – นำเข้าสินค้าที่บริษัทผู้ประกอบการมีความประสงค์ใช้งานควบคู่กับระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature)

8) คลิกเลือกรายชื่อผู้รับมอบอำนาจฯ ที่บริษัทฯ ต้องการให้สามารถใช้งานระบบการให้บริการออกหนังสือสำคัญฯ ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ว่ามีท่านใดบ้าง

9) จากนั้นคลิกปุ่ม *พิมพ์คำขอจดทะเบียน* ซึ่งระบบฯ จะปรากฏหน้าแบบคำขอจดทะเบียนฯ พร้อมข้อมูลที่ระบุไว้ข้างต้นในรูปแบบของไฟล์ประเภท PDF จากนั้นจึงสั่งพิมพ์แบบคำขอฯ ดังกล่าวต่อไป

10) แล้วนำแบบคำขอจดทะเบียนฯ ให้กรรมการที่อำนาจลงนามตามที่ระบุชื่อไว้ ลงนามพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนไว้ (หากมี) ให้เรียบร้อย

11) จากนั้นนำแบบคำขอจดทะเบียนฯ ดังกล่าวข้างต้น มายื่นกับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนและข้อมูล สำนักบริการการค้าต่างประเทศ (ชั้น 4 อาคารกรมการค้าต่างประเทศ สนามบินน้ำ) กรณีส่วนภูมิภาค ให้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียนฯ กับเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานการค้าต่างประเทศ ส่วนภูมิภาค (สคต.) ได้ทั้ง 9 เขต

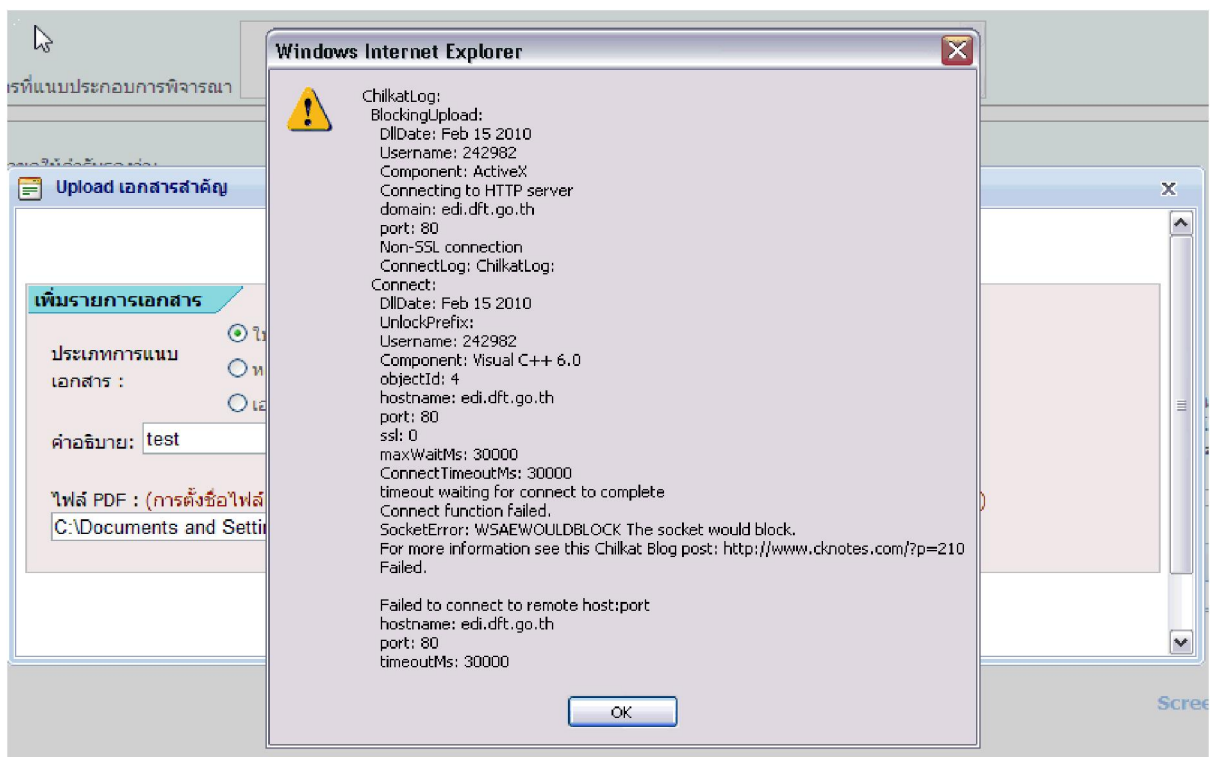
12) เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบข้อมูล ซึ่งถ้าข้อมูลถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการอนุมัติและเปิดสิทธิ์แก่ผู้ใช้งานตามที่ระบุในแบบคำขอฯ ให้สามารถใช้งานระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

13) จากนั้นผู้ใช้งานสามารถยื่นแบบคำขอหนังสือสำคัญฯ และเอกสารแนบประกอบการพิจารณา พร้อมกำกับข้อมูลที่ส่งด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ผ่านระบบการให้บริการฯ ได้ทันที

7. Q / A

1. สำหรับบริษัทที่ใช้ Proxy Server แล้วติดปัญหาอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบประเภท PDF ไม่ได้

- กรณีผู้ประกอบการที่ทำการอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบ แล้วเกิดปัญหาผิดพลาด ดังรูปภาพด้านล่างนี้



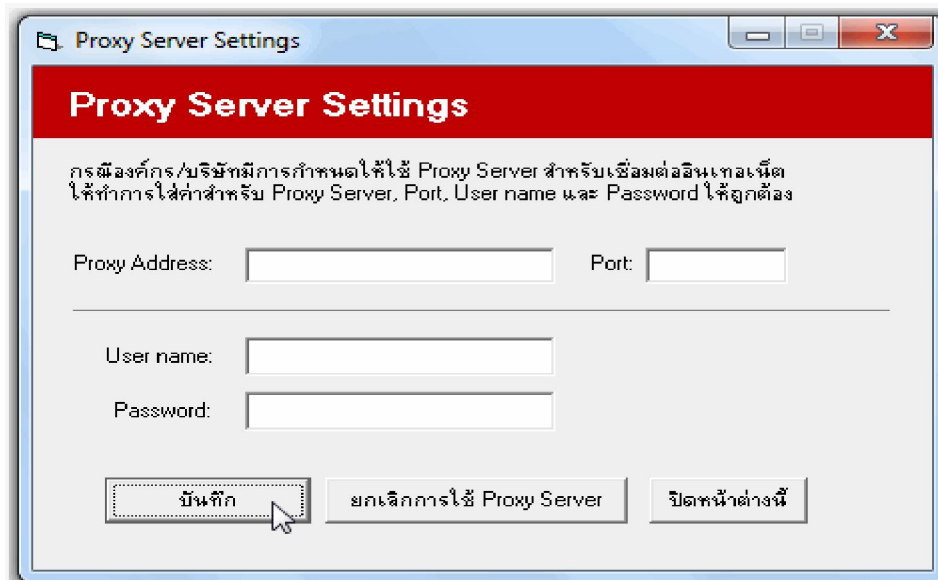
- สาเหตุ: เกิดจากระบบเครือข่าย (Network) ภายในบริษัทของผู้ประกอบการ มีการกำหนดให้การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตต้องผ่าน Proxy Server ทุกครั้ง ซึ่งต้องมีการกำหนดค่า Username และ Proxy Server สำหรับใช้งานอินเทอร์เน็ต ด้วยเสมอ

- **การแก้ไข:** ให้กำหนดค่า Proxy Server ให้กับโปรแกรม Plug in สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ upload ไฟล์เอกสารแนบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) เข้าไปยังโฟลเดอร์ที่ติดตั้ง Plugin ไว้ซึ่งโดยปกติจะอยู่ในโฟลเดอร์ C:\Program Files\SignNutCom\
Files\SignNutCom\
Files\SignNutCom\

2) ดับเบิลคลิกที่ไฟล์โปรแกรม ProxyServer.exe

3) จะปรากฏหน้าจอโปรแกรมให้ใส่ค่า Proxy สำหรับการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต



4) ให้ทำการกำหนดค่าต่างๆ อย่างระมัดระวัง ให้ถูกต้อง ดังนี้

- Proxy Address คือ IP หรือ Domain (ไม่ต้องใส่ http://) ของ Proxy Server ที่ใช้งาน (จะเหมือนกับที่กำหนดใน Proxy Server ของโปรแกรม Internet Explorer)

- Port คือ หมายเลข Port ของ Proxy Server ที่ใช้ (จะเหมือนกับที่กำหนดใน Proxy Server ของโปรแกรม IE)

- User name คือ Username สำหรับใส่ตอนเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต ซึ่งโดยปกติจะ popup ถามตอนเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตในครั้งแรก เพื่อตรวจสอบสิทธิ์กับ Proxy Server

- Password คือ Password สำหรับใส่ตอนเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต

5) คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกการกำหนดค่าไว้สำหรับการใช้งานทุกครั้ง

6) กรณีต้องการยกเลิกการใช้งาน Proxy Server ให้คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิกการใช้ Proxy Server** (จะมีผลเฉพาะกับระบบการส่งฟอร์มผ่านทางเว็บ EDI เท่านั้น) ซึ่งจะเป็นการลบค่าที่กำหนดไว้

2. ผู้ใช้งานระบบฯ จะทราบได้อย่างไร ว่าแบบคำขอที่เตรียมส่ง เป็นการขอหนังสือสำคัญฯ ด้วยระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature)

- เมื่อเข้าสู่หน้าจอของแบบคำขอที่เตรียมส่ง ขอให้สังเกตแบบคำขอของแต่ละรายการว่า เป็นการขอในรูปแบบใดบ้าง พิจารณาตามรูปตัวอย่างที่แสดงข้างล่างนี้

<input type="checkbox"/>						XML	ฟอร์ม ซีไอ	กรณีขอหนังสือสำคัญฯ ด้วยระบบ Digital Signature ประเภท XML File	20120607-003612	MISS SIWAPORN MAKMAY	07/06/2012
<input type="checkbox"/>						XML	ฟอร์ม ซีไอ		20120607-003601	MISS SIWAPORN MAKMAY	07/06/2012
<input type="checkbox"/>							ฟอร์ม ดี (ATIGA)	20045789123	20120606-003620	MISS SIWAPORN MAKMAY	06/06/2012
<input type="checkbox"/>							ฟอร์ม ดี (ATIGA)	กรณีขอหนังสือสำคัญฯ ด้วยระบบ EDI ผ่านเว็บไซต์กรมฯ	20120601-002606	MISS SIWAPORN MAKMAY	01/06/2012
<input type="checkbox"/>							ฟอร์ม ดี (ATIGA)		20120601-002333	MISS SIWAPORN MAKMAY	01/06/2012
<input type="checkbox"/>							ฟอร์ม ดี (ATIGA)	wf1234/04	20120525-000591	MISS SIWAPORN MAKMAY	25/05/2012
<input type="checkbox"/>							ฟอร์ม ดี (ATIGA)	กรณีขอหนังสือสำคัญฯ ด้วยระบบ Digital Signature ผ่านเว็บไซต์กรมฯ	20120402-004982	MISS SIWAPORN MAKMAY	02/04/2012
<input type="checkbox"/>							ฟอร์ม ดี (ATIGA)		20120402-003497	MISS SIWAPORN MAKMAY	02/04/2012

- สัญลักษณ์ต่างๆ ที่ควรทราบ:

คำอธิบายสัญลักษณ์

- สำหรับเรียกดูเอกสารเพื่อตรวจสอบ แบบคำขอ (หมายเหตุ : ถ้ารายการได้ทำการส่งไปแล้วนั้น จะไม่สามารถเรียกดูเพื่อตรวจสอบได้)
- สำหรับเรียกดูเอกสารเพื่อตรวจสอบ แบบฟอร์ม (หมายเหตุ : ถ้ารายการได้ทำการส่งไปแล้วนั้น จะไม่สามารถเรียกดูเพื่อตรวจสอบได้)
- สำหรับเรียกดูข้อมูลที่บันทึก
- สำหรับแก้ไขข้อมูลที่บันทึก
- สำหรับลบข้อมูล

หมายเหตุ :


การเรียกดู DRAFTS แบบฟอร์ม นั้น เป็นตัวอย่างของข้อมูลเพียงบางส่วนอาจจะไม่เท่าของจริง เนื่องจากขนาดของการเรียกดู บนเว็บนั้น ไม่ใช่ขนาดของเครื่องพิมพ์ที่เป็น DOT จำนวนหน้าและข้อความบางส่วนอาจจะไม่เท่าตัวจริง จึงเรียนเพื่อทราบ

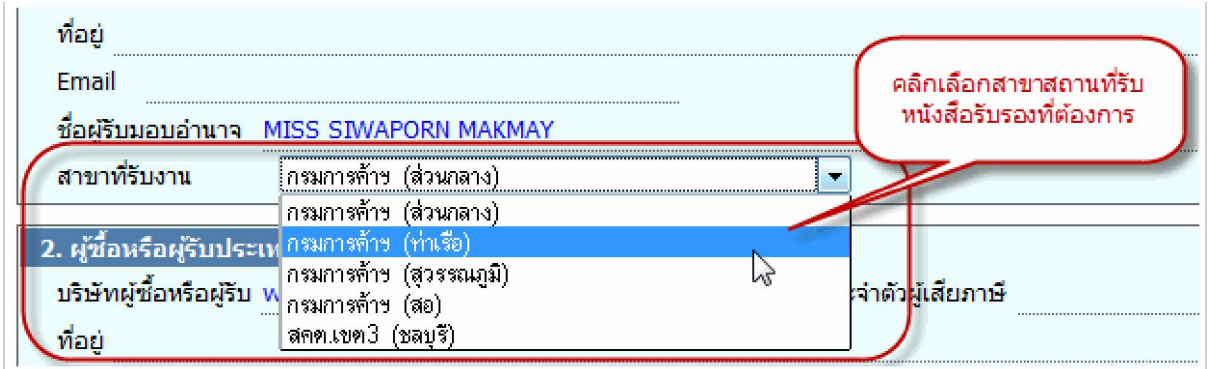
เพิ่มเติม : หากไม่กรอกข้อมูลรายการสินค้า จะไม่สามารถเรียกดู DRAFT ได้

3. การเปลี่ยนสาขาสำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อขอรับหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (เฉพาะกรณีสร้างแบบคำขอฯ แต่ยังไม่ได้ส่งตรวจสอบ)

- กรณีที่เลือกสถานที่ออกหนังสือรับรองฯ ในขั้นตอนก่อนการเลือกประเภทหนังสือรับรองฯ ที่ต้องการขอ แล้วต้องการเปลี่ยนสถานที่ออกหนังสือรับรองในภายหลัง สามารถกระทำได้ ซึ่งแบบคำขอที่จะเปลี่ยนสถานที่ออกหนังสือรับรองได้ จะต้องยังไม่ได้ส่งเข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) ไปยังหน้า **เมนูหลัก**
- 2) คลิกที่ปุ่ม **แบบคำขอที่เตรียมส่ง**

- 3) คลิกที่รูป  ในแถวของแบบคำขอที่ต้องการแก้ไข
- 4) เมื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลแบบคำขอตามรูปแบบฟอร์ม ให้ไปยังส่วนที่ 1. ผู้ขอ
- 5) ข้อมูลในส่วน สาขาที่รับงาน ให้เลือกสาขาที่ต้องการเปลี่ยนเพื่อไปรับหนังสือรับรองฯ



6) คลิกที่ปุ่ม **บันทึกฟอร์มคำร้องและลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์** ที่อยู่ด้านล่างสุดของหน้าจอเพื่อบันทึกข้อมูล

4. กรณีผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้ามีการเปลี่ยนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของนิติบุคคล จาก 10 หลัก เป็น 13 หลัก จะต้องทำการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ใหม่ตามข้อมูลเลขที่ภาษีที่เปลี่ยนแปลงใหม่กับหน่วยงานที่ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate)

5. บริษัทผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าทำการ upload ไฟล์เอกสารประเภท PDF ผิด โดยระบุข้อมูลไม่ตรงตามที่ปรากฏในแบบคำขอหนังสือสำคัญฯ หรืออัปโหลดไฟล์เอกสารสำหรับการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ไม่ครบตามเงื่อนไข จะส่งผลให้ไม่ผ่านการตรวจสอบ แล้วผู้ประกอบการจะเสียเวลาดำเนินการได้ ดังนั้น ขอแนะนำให้ตรวจสอบข้อมูลก่อนส่งเข้าระบบฯ ทุกครั้ง

6. กรณีพบปัญหาความล่าช้าในการ Upload ไฟล์เอกสารแนบเข้าสู่ระบบฯ ปัญหาเกิดจากไฟล์เอกสารแนบของผู้ใช้งานมีขนาดใหญ่ และความเร็วของอินเทอร์เน็ตของบริษัทฯ

7. หากความเร็วในการเชื่อมต่อของบริษัทผู้ส่งออกกับกรมฯ มีปริมาณน้อย จะมีผลกับการใช้งานระบบฯ ทำให้เกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูลด้วย

8. ติดต่อ / ข้อเสนอ

• สำนักงานบริการการค้าต่างประเทศ ณ จุดให้บริการ ดังนี้

1. อาคารกรมการค้าต่างประเทศ ชั้น 3 สนามบินน้ำ จ.นนทบุรี
 - 1.1 ให้บริการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป
โทร. 0-2547-4828 โทรสาร 0-2547-4757
 - 1.2 ให้บริการออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
โทร. 0-2547-4827 โทรสาร 0-2547-4890
2. อาคารตรวจสอบสินค้าขาออก เขตปลอดอากร ดิเกซีอี-1 ชั้น 2 ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
 - ให้บริการออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
โทร. 0-2134-0941-4 โทรสาร 0-2134-0946
3. อาคารกองตรวจสินค้าขาออก กรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพฯ
 - ให้บริการออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
โทร. 0-2249-3978, 0-2249-2106 โทรสาร 0-2240-2232
4. ศูนย์บริการส่งออกแบบเบ็ดเสร็จ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรุงเทพฯ
 - ให้บริการออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
โทร. 0-2512-0123 ต่อ 819 และ 820 โทรสาร 0-2512-5748

• สำนักงานการค้าต่างประเทศ ในส่วนภูมิภาค (เฉพาะที่เปิดให้บริการระบบ Digital Signature) ณ ปัจจุบัน ดังนี้

- ให้บริการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการส่งออก - นำเข้าสินค้าทั่วไป (ยกเว้นสินค้าที่มีการกำหนดโควต้า และภายใต้ความตกลงทางการค้าเขตเสรี FTA) และหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า

1. สำนักงานการค้าต่างประเทศ เขต 1 จังหวัดเชียงใหม่
โทร. 0-5327-4671-2 โทรสาร 0-5327-7901
2. สำนักงานการค้าต่างประเทศ เขต 3 จังหวัดชลบุรี
โทร. 0-3854-1177, 0-3821-3063 โทรสาร 0-3834-1173

• หน่วยงานให้คำปรึกษาแนะนำ / แก้ไขปัญหา :

- วิธีการยื่นคำขอหนังสือสำคัญการส่งออก - นำเข้าสินค้า ทางอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา สำนักงานบริการการค้าต่างประเทศ
โทร 0-2547-4830, 4838 โทรสาร 0-2547-4757
- ระบบคอมพิวเตอร์การยื่นคำขอหนังสือสำคัญการส่งออก - นำเข้าสินค้า ทางอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานระบบโปรแกรมและฐานข้อมูล กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทร 0-2547-4810 โทรสาร 0-2547-4812