

## ประกาศสำนักบริการการค้าต่างประเทศ

### เรื่อง การออกใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ แบบไร้กระดาษ (Paperless) เพิ่มเติม

เพื่ออำนวยความสะดวก ลดภาระค่าใช้จ่ายในการขออนุญาต และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของผู้ประกอบการไทย รวมทั้งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำคัญในการพัฒนาประเทศของรัฐบาลภายใต้โมเดล “Thailand ๔.๐” สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ จึงได้พัฒนาและเปิดให้บริการระบบออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการส่งออก – นำเข้าสินค้า แบบไร้กระดาษ (Paperless) โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) รายการสินค้า : จำนวน ๓ กลุ่ม คือ (๑) สินค้าเกษตรนำเข้า เพิ่มเติมจำนวน ๑๑ พิกัด สำหรับสินค้ามะพร้าวและมะพร้าวฝอย จำนวน ๒ พิกัด และสินค้าขา จำนวน ๙ พิกัด (๒) กลุ่มสินค้านำเข้า จำนวน ๕ รายการ ได้แก่ สินค้าสารเคลือบเทอรอล สินค้าสารอัลบิวเทอรอล หรือซัลบิวตามอล สินค้าปลาปนชนิดโปรตีนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สินค้าหิน (หินและหินอ่อน) และสินค้ากาเฟอีน และ (๓) กลุ่มสินค้าส่งออก จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ สินค้าหอมและผลิตภัณฑ์ และสินค้ากาเฟอีน ส่วนสินค้าอื่นจะทยอยดำเนินการต่อไป

๒) วันที่เริ่มให้บริการ : ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓) ประเภทใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ : ใบอนุญาตส่งออก ได้แก่ แบบ อ.๒ ใบอนุญาตนำเข้า ได้แก่ แบบ ข.๒ และหนังสือรับรองฯ ได้แก่ แบบ ร.๒ / ร.๔ / ต.๒ และ ต.๔

๔) ระบบบริการออกใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ : เฉพาะระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) เท่านั้น โดยผู้ใช้งานระบบฯ ส่งคำร้องขอใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ พร้อมเอกสารแนบในรูปแบบไฟล์ (นามสกุล .pdf) และกำกับข้อมูลที่ส่งทั้งหมดด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ที่จดทะเบียนในนามบริษัทผู้ส่งออก – นำเข้าสินค้าเท่านั้น

๕) ผู้ตรวจสอบและอนุมัติ : เฉพาะหน่วยงานของสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ (ส่วนกลาง จ.นนทบุรี) เท่านั้น

๖) การส่งพิมพ์ใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ :

- ผู้ประกอบการสามารถสั่งพิมพ์ “เอกสารประกอบการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า/ขาออกกับกรมศุลกากรได้ด้วยตนเอง” ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบกระดาษ A๔

- กรณีผู้ประกอบการประสงค์จะขอคัดสำเนาแบบพิมพ์ใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ รูปแบบกระดาษ เพื่อใช้เป็นสำเนาให้กับหน่วยงานอื่น เช่น สภาคอการค้าฯ และกรมวิชาการเกษตร เป็นต้น โดยส่งคำขอคัดสำเนาตามแบบคำร้องที่กรมฯ กำหนด พร้อมหลักฐานการชำระค่าคัดสำเนาใบอนุญาตฯหรือหนังสือรับรองฯ/ค่าจัดส่งตามอัตราที่กรมฯ กำหนด ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วขอให้ติดต่อกลุ่มงานออกหนังสือสำคัญฯ ๑ สำนักบริการการค้าประเทศ ชั้น ๓ อาคารกรมการค้าต่างประเทศ (ส่วนกลาง จ.นนทบุรี) หรือแจ้งความประสงค์ให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ผ่านทาง EMS

**๗) การยกเลิกใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ :**

- ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการได้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้เชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน NSW
- ผู้ประกอบการส่งคำขอยกเลิกใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ ตามแบบคำร้องที่กรมฯ กำหนดผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

**๘) การแก้ไขใบอนุญาตฯ :**

- ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการได้ เฉพาะข้อมูลที่ไม่ใช่สาระสำคัญฯ และใช้เชื่อมโยงผ่าน NSW กับกรมศุลกากร

- ผู้ประกอบการส่งคำขอแก้ไขใบอนุญาตฯตามแบบคำร้องที่กรมฯ กำหนดผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ติดต่อกลุ่มงานออกหนังสือสำคัญฯ ๑ สำนักบริการการค้าประเทศ ชั้น ๓ อาคารกรมการค้าต่างประเทศ (ส่วนกลาง จ.นนทบุรี) สำหรับชุดคำร้องที่ผ่านการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการคัดสำเนาแบบพิมพ์ใบอนุญาตฯ ฉบับแก้ไข พร้อมชำระค่าคัดสำเนาตามอัตราที่กรมฯ กำหนด หรือโอนเงินค่าคัดสำเนาฯ และค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ EMS กรณีจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

**๙) การต่ออายุใบอนุญาตฯ :**

- ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการต่ออายุได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง และต้องยื่นคำร้องขอต่ออายุก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.ของวันสุดท้ายที่มีผลใช้ใบอนุญาตฯได้

- ผู้ประกอบการส่งคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ตามแบบคำร้องที่กรมฯ กำหนด พร้อมหลักฐานการชำระค่าคัดสำเนาและค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ EMS ตามอัตราที่กรมฯ กำหนด ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

- กรมฯ จะแจ้งผลการพิจารณาคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ให้ผู้ประกอบการทราบ ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

**๑๐) การเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ กับใบขนสินค้า :** ใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ ที่ผ่านการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ กรมฯจะส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญของใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ จำนวน ๑๕ รายการ ให้กรมศุลกากรภายใต้ระบบ NSW อย่างเต็มรูปแบบ

**● การตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ ภายใต้ระบบ NSW**

(๑) เลขที่ใบอนุญาตฯ หรือหนังสือรับรองฯ (Permit Number)

(๒) วันที่ออกใบอนุญาตฯ หรือหนังสือรับรองฯ (Issue Date)

(๓) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาตฯ หรือหนังสือรับรองฯ (Permit Issuing Authority Tax Number)

(๔) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออก (Company Tax Number)

(๕) พิกัด (Tariff Code)

(๖) รหัสสถิติ (Statistical Code)

(๗) วันที่หมดอายุ (Expiry Date)

(๘) เลขที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice Number)

(๙) วันที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice Date)

(๑๐) ลำดับรายการในบัญชีราคาสินค้า (Invoice Item Number)

(๑๑) ปริมาณ (Quantity)

(๑๒) หน่วยของปริมาณ (Quantity Unit Code)

(๑๓) ข้อมูลอื่นๆ ที่มีในใบอนุญาตฯ หรือหนังสือรับรองฯ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น รหัสสถานที่นำเข้า (Discharge Port) รหัสสถานที่ส่งออก (Load Port) ประเทศปลายทาง (Country of Destination) ประเทศกำเนิดสินค้า (Country of Origin)

(๑๔) นำหนักสุทธิที่ขออนุญาต

(๑๕) หน่วยนำหนักสุทธิที่ขออนุญาต

**๑๑) อัตราค่าบริการคัตสำเนาแบบพิมพ์ใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ และการจัดส่งเอกสาร :**

(๑) ค่าคัตสำเนาใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ แบบกระดาษ ฉบับละ ๕๐ บาท

(๒) ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ EMS กรณีเอกสารรวมกันไม่เกิน ๑๐ ฉบับ เป็นเงิน ๑๐๐ บาท หากเกิน ๑๐ ฉบับแรก โดยฉบับต่อไปที่เพิ่มขึ้นทุกๆ ๑๐ ฉบับ (เทียบเท่า ๑ ชุด) คิดอัตราเหมาเพิ่มอีกชุดละ ๕๐ บาท

**หมายเหตุ:** อัตราค่าบริการดังกล่าวข้างต้น ยังไม่ได้รวมค่าธรรมเนียมการให้บริการของธนาคาร

(๓) เงื่อนไขการชำระเงิน กรณีข้อ (๒) ซึ่งผู้ประกอบการไม่สะดวกในการเดินทางมาติดต่อขอคัตสำเนาที่กลุ่มงานออกหนังสือสำคัญฯ ๑ สำนักบริการการค้าประเทศ ชั้น ๓ อาคารกรมการค้าต่างประเทศ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

– โอนเงินคัตสำเนาฯ และค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ EMS เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงพาณิชย์ ชื่อบัญชี กองทุนสวัสดิการ กรมการค้าต่างประเทศ เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ หมายเลขบัญชี ๓๘๕ - ๐ - ๑๕๒๒๘ - ๖

– ส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุเลขที่ใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ ที่ต้องการคัตสำเนาและชื่อบริษัท ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ผู้รับปลายทาง ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

– เจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินพร้อมจัดส่งสำเนาใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ ให้แก่ผู้ประกอบการตามที่ระบุแจ้งทางไปรษณีย์ EMS

**๑๒) การประสานติดตามข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง :**

– หน่วยงานภายในกรมฯ มีเมนูรายงานการออกใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ ที่ผ่านการอนุมัติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายเรียกดูได้

– หน่วยงานภายนอก มี Web Service สำหรับดึงข้อมูลผลการอนุมัติคำขอใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ

สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ ได้เพิ่มรายการสินค้าสำหรับการให้บริการแบบ Paperless จำนวนสินค้า ๓ กลุ่มรายการดังกล่าวข้างต้น และมีแผนจะดำเนินการเพิ่มเติมสำหรับสินค้าอื่นๆ โดยจะแจ้งให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ/ผู้รับบริการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการการค้าต่างประเทศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๕๔๗ - ๔๘๒๘ หรือ ๐๒ - ๕๔๗ - ๔๗๕๖ หรือ ๐๒ - ๕๔๗ - ๔๘๓๘ หรือสายด่วนกรมการค้าต่างประเทศ ๑๓๘๕

สำนักบริการการค้าต่างประเทศ  
๑๓ กันยายน ๒๕๖๒